

ELŐSZÓ

Az Anyanyelvi kompetenciafejlesztő munkafüzetek 31. tagjaként jelenik meg a Helyesírási munkafüzet a 4. évfolyam számára című kiadvány.

A forgalomban lévő tankönyvek és munkafüzetek nem biztosítanak elegendő gyakorló feladatot a 4. évfolyam helyesírási ismereteinek megfelelő szintű elsajátításához. Egy-egy osztályba sok eltérő képességű gyerek jár, ezért szükség van további differenciáló feladatokra, melyek az anyanyelvi nevelés különböző részterületein fejlesztik a tanulók szóbeli és írásbeli kifejezőkészségét. A több mint 80 feladat mind az előbbi célt szolgálja:

- mondatok szavakra tagolása,
- rövid párbeszéd szereplők szerinti tagolása,
- beszélői szándékok felismerése és kifejezése,
- egyszerűbb fogalmak értelmezése,
- szó- és mondatkiegészítő gyakorlatok,
- mondat- és szövegalkotási feladatok,
- találós kérdések megfejtése,
- népi mondókák, nyelvtörők elsajátítása stb.

A munkafüzetben helyenként a feladathoz illusztrációk is kapcsolódnak.

Sorrendben a következő egységek követik egymást: a mondatfajták és a szófajok (ige, főnév, névutó, melléknév, számnév, névmás) és a szó szerkezetek helyesírása. Mindegyik szófaji fejezetben külön feladatok találhatóak a *j* hang jelölésének gyakorlására. Mindezeket követik az összetett feladatok, melyekben esetenként egyszerre több szempontra is figyelnie kell a tanulónak.

Bár munkafüzetünk elsősorban a helyesírási készség fejlesztését kívánja szolgálni, mellette azonban tanácsos bizonyos megoldások felolvasatása, melyekkel fejleszthető a helyes szó- és mondathangsúlyozás. A találós kérdések, népi mondókák, nyelvtörők megtanulása hozzájárul a memóriafejlesztéshez, valamint a tanulók szókincsének bővítéséhez is.

Köszönetemet fejezem ki lektoromnak, A. Jászó Annának a munkafüzet elkészítéséhez nyújtott szakmai tanácsaiért.

Veresegyház, 2021. április 30.

A szerző